

קורות חיים של פקידת בנק - דוגמה

- בנקאית עסקית בעלת ניסיון בניהול חשבונות של חברות מובילות.
- בוגרת תואר ראשון בכלכלה במגמת מנהל עסקים.
- בעלת ניסיון כטלרית.
- בעלת יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.

פרטים אישיים

טלפון: 0500000001

דוא"ל: resume@nivrevah.co.il

יישוב מגורים: נתניה

ניסיון תעסוקתי

2018-היום

- בנקאית עסקית** - בנק "דיסקונט", סניף פולג נתניה
- מתן שירות ללקוחות העסקיים של הבנק, קבלה פרונטלית ומתן שירות טלפוני.
 - ניהול שוטף של החשבונות העסקיים של הסניף והפקת הדוחות הרלוונטיים.
 - ניהול משא ומתן, גיוס לקוחות ושימורם.
 - בניית דוחות, הזנה וקבלת נתונים ממערכת הבנק.

2014-2018

- טלרית** - בנק "הפועלים", סניף 12 נתניה
- מתן שירותי קופה, שירות לקוחות באדיבות ומקצועיות.
 - מתן מענה טלפוני ללקוחות בנושאי עו"ש, פיקדונות והלוואות.
 - עבודה מול מכונת ספירה.
 - הכנת משלוחים ועבודה מול חברות בלדרות.
 - עיבוד הפקדות של לקוחות עסקיים גדולים.
 - השתתפות באופן קבוע בישיבות הסניף.

השכלה

2014-2018

- תואר ראשון בכלכלה**
- אוניברסיטת חיפה
- השלמתי את התואר במגמת מנהל עסקים
 - לימוד של יסודות החשבונאות, משפט עסקי, שוק ההון וניתוח ניירות ערך ועוד.

2007-2010

- בגרות מלאה**
- תיכון "מקיף ד", שדרות
- 5 יחידות במתמטיקה
 - 5 יחידות בכלכלה
 - 5 יחידות בכימיה
 - 4 יחידות באנגלית

שירות צבאי / לאומי

2011-2013

- פקל"שית במפא"ת**
- פקידת לשכת אלוף משנה במפא"ת.
 - קבלת קהל וניהול לוז"ז של הקצין.
 - תיאום פגישות מרובות משתתפים.
 - תיאום הזמנות ומחקר והכנת מצגות רשמיות לקראת דיונים חשובים.

שפות ומיומנויות

Word ★★★★★

PowerPoint ★★★★★

אנגלית ★★★★★

עברית ★★★★★

Excel ★★★★★

